**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.03.2012№ 126

Об утверждении положения

о комитете по финансам

администрации Ханты-Мансийского

района

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ханты-Мансийского района и решения Думы Ханты-Мансийского района от 26 марта 2010 года № 544 «Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района»,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=64D9EC7EC96AEC7A6CC5E0DAF78B4C189F1A4047BED8D2E3BB00E1E3EE60BC52C945076C6114F908C8DFA7a1c8K) о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решения Думы Ханты-Мансийского района:

- от 29.03.2007 № 113 "Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района",

- от 04.10.2007 № 175 "О внесении изменений в Положение о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 29 марта 2007 года № 113",

- от 19.12.2008 № 362 "О внесении изменений и дополнений в Положение о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 29 марта 2007 года № 113",

- от 11.10.2010 № 571 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 29.03.2007 года № 113 "Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района"",

- от 22.10.2010 № 590 "О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 29.03.2007 года № 113 "Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района"".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

28.03.2012

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 22.03.2012 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - Комитет) является органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции по реализации единой политики по решению вопросов местного значения в области бюджета и финансов, составлению и организации исполнения бюджета Ханты-Мансийского района, представляет интересы уполномоченного органа – администрации Ханты-Мансийского района на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – размещение заказов) для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений и иных заказчиков.

Комитет по финансам является финансовым органом Ханты-Мансийского района со всеми полномочиями, установленными Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные и налоговые правоотношения.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=64D9EC7EC96AEC7A6CC5FED7E1E71B179B19194FB3898AB3BF0AB4aBcBK) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, актами Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Думы Ханты-Мансийского района и главы администрации Ханты – Мансийского района, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами администрации Ханты-Мансийского района, Думой Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района, муниципальными учреждениями и другими организациями Ханты-Мансийского района, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета.

1.4.Комитет в своей деятельности подчиняется главе администрации Ханты-Мансийского района. Деятельность Комитета курирует заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района.

2. Полномочия Комитета

2.1. В установленной сфере деятельности Комитет осуществляет полномочия по следующим основным направлениям (областям):

1) правовое регулирование;

2) составление проекта бюджета Ханты-Мансийского района;

3) организация исполнения бюджета Ханты-Мансийского района;

4) организация межбюджетных отношений;

5) управление муниципальным долгом Ханты-Мансийского района;

6) организация и осуществление финансового контроля, в пределах своей компетенции;

7) выполнение функции уполномоченного органа- администрации района по размещению заказов для муниципальных и иных заказчиков.

2.2. На основании и во исполнение законов, иных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры готовит в установленном порядке на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района и главы администрации Ханты-Мансийского района проекты правовых актов Ханты-Мансийского района, определяющие:

1) порядок организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты - Мансийском районе;

2) порядок внесения информации и ведения муниципальной долговой книги Ханты-Мансийского района;

3) порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

4) порядок осуществления финансового контроля ;

5) порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района;

6) согласование полной замены дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Ханты-Мансийского района;

7) порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

8) порядок работы и состав (конкурсной, аукционной, котировочной) единой комиссии по размещению заказа;

9) порядок проведения мониторинга качеств финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств района;

10) порядок ведения реестра расходных обязательств;

11) местные налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

12) готовит иные правовые акты в соответствии с Бюджетным законодательством, в пределах своих полномочий.

2.3. На основании и во исполнение законов, иных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Комитет принимает правовые акты, обязательные для исполнения органами администрации Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района, муниципальными учреждениями и иными организациями Ханты-Мансийского района, определяющие:

1) порядок составления бюджетной отчетности консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района;

2) порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ханты-Мансийского района;

3) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ханты-Мансийского района и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ханты-Мансийского района, включая внесение изменений в них;

4) порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств);

5) порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района;

6) перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами, администраторами которых являются органы администрации Ханты-Мансийского района, органы местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района;

7) порядок определения перечней и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджета Ханты-Мансийского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых их бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) порядок исполнения бюджета Ханты-Мансийского района по расходам;

9) порядок исполнения бюджета Ханты-Мансийского района по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

10) порядок завершения операций по исполнению бюджета Ханты-Мансийского района в текущем финансовом году;

11) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений Ханты-Мансийского района (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

12) порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского района;

13) порядок взыскания в доход бюджета Ханты-Мансийского района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

14) порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского района;

15) порядок открытия в Комитете и ведения лицевых счетов ;

16) порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности бюджета Ханты-Мансийского района;

17) правила обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района при завершении текущего финансового года;

18) порядок проведения анализа финансового состояния юридического лица (принципала), в целях предоставления муниципальной гарантии Ханты-Мансийского района;

19) порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых юридическими лицами в обеспечение исполнения своих обязательств по возврату бюджетного кредита в бюджет Ханты-Мансийского района;

20) состав информации, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу Ханты-Мансийского района;

21) порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства Ханты-Мансийского района по денежным обязательствам бюджетных, казенных, автономных учреждений Ханты-Мансийского района;

22) порядок осуществления операций со средствами, поступающими во временное распоряжение главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района;

23) порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

24) порядок формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств и методика расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

25) порядок исполнения бюджета Ханты-Мансийского района по источникам финансирования дефицита бюджета района;

26) порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского района;

27) порядок заключения Соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов на очередной финансовый год;

28) другие вопросы в установленной сфере деятельности Комитета в случаях, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа, в пределах полномочий.

2.4. В области составления проекта бюджета Ханты-Мансийского района:

1) организует составление и непосредственно составляет проект бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, также внесение изменений и дополнений в бюджет района;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и долговой политики Ханты-Мансийского района;

3) разрабатывает основные характеристики проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района, распределение доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

4) проектирует и доводит до главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

5) составляет перечни главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района по администрированию доходов, поступающих в бюджет района и муниципальных образований сельских поселений Ханты-Мансийского района, а также перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района;

6) организует работу комиссии администрации Ханты-Мансийского района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;

7) формирует и ведет реестр расходных обязательств Ханты-Мансийского района, представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

8) разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период;

9) осуществляет детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Ханты-Мансийского района.

2.5. В области организации исполнения бюджета Ханты-Мансийского района:

1) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Ханты-Мансийского района и кассовый план;

2) организует исполнение бюджета Ханты-Мансийского района на основе утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджетов;

3) ведет бюджетный учет по исполнению бюджета Ханты-Мансийского района;

4) составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета Ханты-Мансийского района, главных распорядителей бюджета Ханты-Мансийского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского района;

5) составляет месячный, квартальный, годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района;

6) анализирует месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района, консолидированного бюджета Ханты-Мансийского района и представляет ее в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) осуществляет контроль за ведением участниками бюджетного процесса Ханты-Мансийского района бюджетного учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

8) организует учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района;

9) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2B5669E65AD0D9A38F3B71E23A396328A027E38A649DF309752E688417D55FF984EE0FF330FD747By1e3D) Российской Федерации, исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Ханты-Мансийского района;

10) представляет предложения по использованию дополнительно полученных средств в процессе исполнения бюджета;

11) представляет предложения по сокращению расходов бюджета Ханты-Мансийского района в случае превышения предельного уровня дефицита бюджета;

12) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности.

2.6. В области организации межбюджетных отношений Комитет:

1) осуществляет согласование с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры замены (полностью или частично) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Ханты-Мансийского района дополнительными нормативами отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц;

2) осуществляет распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района, а также субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, относящихся к сфере деятельности Комитета;

3) осуществляет организацию перечисления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района в бюджеты муниципальных образований сельских поселений Ханты-Мансийского района;

4) осуществляет приостановление (сокращение) в установленном порядке предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) муниципальным образованиям сельских поселений Ханты-Мансийского района;

5) заключает соглашения с муниципальными образованиями Ханты-Мансийского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в местные бюджеты;

6) осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Ханты-Мансийского района и представление его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) проводит мониторинг бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского района.

2.7. В области управления муниципальным долгом Ханты-Мансийского района Комитет:

1) осуществляет управление внутренним долгом и ведет реестр внутреннего долга Ханты-Мансийского района;

2) осуществляет подготовку документов, необходимых для получения бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) осуществляет мероприятия по организации управления принятыми прямыми и условными обязательствами (учет, погашение, пролонгация, реструктуризация);

4) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Ханты-Мансийского района;

5) ведет регистрацию долговых обязательств Ханты-Мансийского района в муниципальной долговой книге Ханты-Мансийского района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, автономного округа и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

6) ведет учет выданных муниципальных гарантий Ханты-Мансийского района, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных данными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Ханты-Мансийского района;

7) проводит в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала (юридического лица, муниципального образования) в целях предоставления муниципальной гарантии Ханты-Мансийского района;

8) осуществляет в установленном им порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

9) устанавливает объем информации о долговых обязательствах Ханты-Мансийского района, порядок и сроки ее передачи в Комитет;

10) обобщает информацию о долговых обязательствах Ханты-Мансийского района и предоставляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.8. В области организации и осуществления финансового контроля:

1) осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского района;

2) осуществляет финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.

2.9. В области формирования и размещения муниципального заказа:

1) обеспечивает единую государственную политику в области эффективного функционирования и развития системы формирования и размещения заказа в Ханты - Мансийском районе;

2) обеспечивает функционирование и развитие системы размещения муниципальных заказов;

3) формирует план муниципального заказа Ханты-Мансийского района на основе заявок муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений района;

4) проводит анализ заявки муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений района на предмет соответствия установленным требованиям;

5) осуществляет контроль и анализ формирования и исполнения плана муниципального заказа Ханты-Мансийского района;

6) организует проведение торгов, запросов котировок цен;

7) организует проведение заседаний единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии;

8) координирует и осуществляет методическое руководство деятельностью органов местного самоуправления района, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в области организации и проведения торгов, планирования и размещения муниципального заказа;

9) обеспечивает открытость и гласность процедуры проведения торгов.

2.10. Комитет, кроме перечисленных в пунктах 2.2. – 2.9. настоящего Положения полномочий, осуществляет:

1) разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского района, главы администрации Ханты-Мансийского района проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

2) подготовку заключений на проекты постановлений, распоряжений, согласование проектов актов органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в части соблюдения Бюджетного и Налогового законодательства;

3) бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Ханты-Мансийского района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района, главного распорядителя и получателя средств бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Ханты-Мансийского района;

5) платежи за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района от имени и по поручениям главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района с отражением операций на их лицевых счетах;

6) сверку с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исходных данных, направленных Комитету для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов;

7) выдачу и отзыв в установленном порядке разрешений учреждениям, финансируемым из бюджета Ханты-Мансийского района, на открытие лицевых счетов по учету средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

8) подготовку заключений по проектам долгосрочных и ведомственных целевых программ Ханты-Мансийского района о возможности выделения бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ в очередном финансовом году и плановом периоде, о соответствии проектов программ бюджетному законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9) участие в реализации механизма реструктуризации задолженности юридических лиц по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет Ханты-Мансийского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

10) обеспечение исполнения федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства автономного округа в области мобилизационной подготовки и мобилизации в части своих полномочий;

11) меры по профилактике коррупции в пределах предоставленных полномочий;

12) обеспечение доступа к информации о своей деятельности путем ее размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

13) приобретение (создание) и эксплуатацию соответствующих информационных систем (являясь при этом правомочным обладателем содержащейся в них информации) в целях осуществления бюджетного процесса в Ханты - Мансийском районе и обеспечения обмена информацией между участниками бюджетного процесса;

14) обеспечение защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Ханты-Мансийского района;

15) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов и архивов информационных баз данных, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Ханты-Мансийского района;

16) рассмотрение в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Ханты-Мансийского района порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, решение которых входит в компетенцию Комитета;

17) иные полномочия, установленные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством автономного округа, актами Губернатора и Правительства автономного округа и Ханты-Мансийского района;

18) разработку обязательных для применения муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района единых процедур и регламентов подготовки и проведения закупок;

19) разработку и утверждение обязательных для применения муниципальными заказчиками Ханты-Мансийского района и муниципальными бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского района форм документов в области размещения муниципального заказа в рамках федерального законодательства;

20) осуществляет организационное и правовое обеспечение в области размещения муниципального заказа, включая организацию и проведение торгов, создание единой комиссии по размещению заказов и т.д.; осуществляет организацию деятельности единой комиссии по размещению муниципального заказа;

21) организует и проводит торги, запросы котировок цен в качестве уполномоченного органа, заказчиками по которым являются администрация Ханты-Мансийского района и органы местного самоуправления Ханты-Мансийского района, иные уполномоченные бюджетополучатели района;

22) организует публикацию и размещение информации о размещении заказов Ханты-Мансийского района в установленные сроки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в сети Интернет;

23) ведет делопроизводство в соответствии с [инструкцией](consultantplus://offline/ref=A58F1E245A4639C27FED86C29DDE0E0C71917034DBF1F69E1AB4B1750D23A4B348144A16769DECC79368C1WBRBD) по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района.

2.11. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) осуществлять в установленной сфере деятельности методологическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса Ханты-Мансийского района и муниципальных образований Ханты-Мансийского района, оказывать соответствующую методическую помощь;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и их структур, учреждений, организаций, органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района и других получателей бюджетных средств материалы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комитет полномочий и принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, включая информацию от налогоплательщиков об их финансово-хозяйственной деятельности (с их согласия), копии нормативных правовых актов;

3) участвовать в разработке:

проектов решений Думы Ханты-Мансийского района, постановлений и распоряжений главы администрации Ханты-Мансийского района и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета,

ведомственных и долгосрочных целевых программ Ханты-Мансийского района;

4) вести мониторинг поступлений доходов в консолидированный бюджет Ханты-Мансийского района;

5) открывать в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации счета в органах Федерального казначейства, учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях для совершения операций со средствами бюджета Ханты-Мансийского района;

6) заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления сельскими поселениями Ханты-Мансийского района договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета;

7) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) из числа представителей Комитета и иных органов администрации Ханты-Мансийского района для рассмотрения и решения вопросов в установленной сфере деятельности Комитета;

8) организовывать и проводить конференции, совещания и семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета.

2.12. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, решением о бюджете на очередной финансовый год, нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района Комитет может обладать иными правами.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ханты-Мансийского района в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативным правовым актом администрации района (далее - председатель).

Председатель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В период временного отсутствия председателя его полномочия по руководству деятельностью Комитета исполняет заместитель председателя, а в случае временного отсутствия заместителя председателя, руководство комитетом осуществляет один из начальников структурного подразделения Комитета в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. Структурными подразделениями Комитета являются управления, отделы и секторы.

3.3. Председатель:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия;

2) устанавливает и распределяет обязанности между его заместителями;

3) действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами;

4) осуществляет в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, полномочия работодателя;

5) в установленном порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, утверждает их должностные инструкции, а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

6) формирует и представляет главе администрации Ханты-Мансийского района на согласование и для утверждения структуру и предельную штатную численность Комитета;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

8) подписывает акты Комитета;

9) дает поручения и указания, обязательные для выполнения работниками Комитета, организует их исполнение и контроль за исполнением;

10) несет персональную ответственность за ненадлежащее осуществление своих и возложенных на Комитет полномочий;

11) утверждает смету расходов на содержание Комитета;

12) обладает иными полномочиями, в том числе отнесенными к компетенции руководителя финансового органа Ханты-Мансийского района, определенными федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством автономного округа, актами Губернатора и Правительства автономного округа, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.

3.4.Комитет обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. Имеет круглую печать с изображением герба Ханты-Мансийского района и со своим полным и сокращенным наименованием, бланки, штампы, открываемые в установленном порядке.

3.5.Полное официальное наименование Комитета: Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

сокращенное официальное наименование Комитета: Комитет по финансам АХМР.

3.6. Место нахождения и почтовый адрес Комитета: ул. Гагарина, дом 214, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628002.